

ALGEMENE VOORWAARDEN ZELFSTANDIGE PROFESSIONALS



... ter regeling van de voorwaarden waaronder Need Staffing met zelfstandige opdrachtnemers overeenkomsten van opdracht tot het verrichten van werkzaamheden kan aangaan.

Artikel 1 – Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden:

Aanvraag:	specificatie waarin Need Staffing haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde Werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Need Staffing gestelde eisen ten aanzien van de Werkzaamheden en de gewenste Deskundigheid kenbaar gemaakt.
AV-ZP:	deze "Algemene Voorwaarden Zelfstandige Professionals" ten behoeve van het aangaan van een overeenkomst van opdracht met Zelfstandige Professional(s), zijnde de Opdrachtnemer(s), ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden bij cliënten van Need Staffing.
Bijlagen:	alle documenten genoemd Bijlagen bij deze AV-ZP, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaken.
BW:	Burgerlijk Wetboek.
Cliënt:	onderneming of organisatie die met Need Staffing een overeenkomst van opdracht aangaat.
Deskundigheid:	specifieke vakbekwaamheid en ervaring waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.
Intellectuele eigendomsrechten:	alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief maar niet uitsluitend auteursrechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten, broncodes, octrooirechten, bedrijfsgeheimen, handelsnaamrechten en naburige rechten.
Locatie:	voorkeursplaats waar de Werkzaamheden worden verricht.
Opdracht:	Verzoek aan Opdrachtnemer ombuiten dienstbetrekking Werkzaamheden te verrichten ten behoeve van Cliënt tegen betaling van het overeengekomen Tarief.
Need Staffing:	Staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Need Staffing is gericht op het uitvoeren van diensten om de inhuurprocessen van externen ten behoeve van haar Cliënt te ondersteunen en te optimaliseren. Need Staffing treedt hierbij op als schakel tussen Cliënt en de Opdrachtnemer(s) zijnde Zelfstandige Professional(s).
Opdrachtnemer:	zelfstandig ondernemer die een Overeenkomst van Opdracht met Need Staffing overeenkomt om voor eigen rekening en risico Werkzaamheden te verrichten.
Overeenkomst van Opdracht:	overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW tussen Need Staffing en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd en waarop de AV-ZP van toepassing zijn.
Overmacht:	een gebeurtenis die niet te wijten is aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Onder Overmacht vallen niet: stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
Partij (-en):	Opdrachtnemer of Need Staffing. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Opdrachtnemer en Need Staffing tezamen bedoeld.
Tarief:	de vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor de door Opdrachtnemer, op grond van de Overeenkomst van Opdracht, uitgevoerde Werkzaamheden.
Werkzaamheden:	door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en/of advisering in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en reikwijdte van de voorwaarden

- Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Need Staffing en Opdrachtnemer op grond waarvan Partijen een overeenkomst van opdracht met elkaar kunnen aangaan voor het uitvoeren van de Werkzaamheden bij Cliënt. De AV-ZP bevat voorwaarden die gelijklopend (qua fiscale relevantie) zijn aan de door de Belastingdienst op 9 december 2016 onder nummer 904168035 gepubliceerde modelovereenkomst. Tevens bevat de AV-ZP voorwaarden die een afspiegeling zijn van voorwaarden die Cliënt en Need Staffing zijn overeengekomen.
- Partijen sluiten per Opdracht een afzonderlijke Overeenkomst van Opdracht. Overeenkomst van Opdrachten worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst van Opdracht zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de Opdracht worden opgenomen en bevat minimaal:
 - de omschrijving van de Werkzaamheden onder regie (afrekening op basis van tijdseenheden) en indien van toepassing het Resultaat, zijnde het te verwachten resultaat op grond van de uitgevoerde Werkzaamheden;

- b. het Tarief;
 - c. de startdatum en einddatum, zijnde de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst van Opdracht.
3. De Deskundigheid waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen, is nader omschreven in de Aanvraag. Indien Opdrachtnemer niet op de hoogte is van de gevraagde Deskundigheid zal Need Staffing Opdrachtnemer hiervan, vóór ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht, op de hoogte brengen. De Deskundigheid wordt dan alsnog tussen Partijen vastgelegd in een bijlage bij de Overeenkomst van Opdracht.
 4. Deze AV-ZP zijn van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht. Afwijkingen op de AV-ZP worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.
 5. Indien in een Overeenkomst van Opdracht een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AV-ZP, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst van Opdracht. Deze afwijking geldt derhalve niet als een afwijking op de AV-ZP in algemene zin, of te wel voor andere of toekomstige Overeenkomsten van Opdrachten tussen Partijen.
 6. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden van Partijen dan wel branche-voorwaarden wordt nadrukkelijk uitgesloten.
 7. De AV-ZP bevat ook voorwaarden die een derdenbeding met zich mee kunnen brengen conform artikel 6:253 BW. Dit houdt in dat bepaalde voorwaarden een rechtstreeks vorderingsrecht kunnen scheppen van Cliënt ten aanzien van Opdrachtnemer.
 8. Indien enige bepaling van deze AV-ZP geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van Dwingend Recht, blijven deze AV-ZP voor het overige onverminderd van kracht. Voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen, zullen Partijen in overleg nieuwe bepalingen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.
 9. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Overeenkomst van Opdracht;
 - b. de AV-ZP;
 - c. de Bijlage(n).
 10. Indien Cliënt haar voorwaarden richting Need Staffing aanpast of relevante wet- en regelgeving wordt aangepast of de Belastingdienst de eerder verleende goedkeuring intrekt, kan Need Staffing, met inachtneming van het redelijkheid -en billijkheidsprincipe, de voorwaarden in de AV-ZP eenzijdig aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de AV-ZP opgesteld en de toepasselijkheid van de nieuwe AV-ZP wordt per Overeenkomst van Opdracht aan Opdrachtnemer bevestigd.
 11. Partijen erkennen dat er in het kader van de dienstverlening van Need Staffing overeenkomsten kunnen worden aangegaan met aan Need Staffing gelieerde vennootschappen en dat op die overeenkomsten deze AV-ZP van overeenkomstige toepassing zullen of kunnen zijn. Indien dit niet van toepassing is dan zal dat uitdrukkelijk worden vastgelegd.

Artikel 3 – Wilsovereenstemming en zelfstandigheid

1. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
2. Partijen benadrukken dat zij niet beogen een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.
3. Partijen wensen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst te voorkomen.
4. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe de Overeenkomst van Opdracht op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
5. Partijen benadrukken dat zij beogen om geen inhoudingsplicht voor Need Staffing in het kader van de Wet op de Loonbelasting 1964 en geen verzekeringsplicht voor Opdrachtnemer op grond van de WW, ZW en de WIA te laten ontstaan.
6. Aangezien Partijen uitsluitend met elkaar willen contracteren op basis van een Overeenkomst van Opdracht, verbinden Partijen zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht en de Werkzaamheden in overeenstemming te doen zijn met de inhoud en strekking van de AV-ZP en het BW waarin de overeenkomst van opdracht is vastgelegd.
7. Opdrachtnemer bevestigt dat hij zelfstandig ondernemer is en voor eigen rekening en risico de Werkzaamheden verricht. Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en beschikt over een BTW-nummer bij de Belastingdienst. Opdrachtnemer garandeert dat hij niet over aanwijzingen beschikt dat de Belastingdienst een onderzoek heeft ingesteld naar zijn ondernemerschap voor de inkomstenbelasting en/of daarover aan hem vragen heeft gesteld. In aanvulling daarop verplicht de ZP'er zich ertoe om een verandering in deze situatie te melden.
8. Partijen begrijpen dat met de goedkeuring van deze AV-ZP in het kader van de Wet DBA de Belastingdienst geen oordeel geeft over het fiscaal ondernemerschap van de Zelfstandige Professional. Opdrachtnemer zal Need Staffing op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht.

9. Het is uitdrukkelijk tussen Partijen en met Cliënt besproken dat de Werkzaamheden op grond van Overeenkomst van Opdracht worden uitgevoerd.
10. Opdrachtnemer is op de hoogte van de vereisten en risico's van (fiscaal) ondernemerschap.
11. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat het hun bedoeling is om hun relatie uit hoofde van deze overeenkomst aan te (blijven) merken als een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek en niet als een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek. Partijen zijn jegens elkaar verplicht om in overeenstemming met hun bedoeling om een overeenkomst van opdracht aan te gaan, feitelijk aan deze overeenkomst uitvoering en inhoud te geven.
12. Opdrachtnemer verklaart voldoende Deskundigheid te hebben om de Werkzaamheden zelfstandig en zonder nadere toelichting van Need Staffing uit te voeren.
13. Opdrachtnemer heeft een eigen verantwoordelijkheid en is derhalve volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
14. Opdrachtnemer is binnen het kader van de Werkzaamheden vrij in de wijze waarop deze werkzaamheden worden verricht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.
15. Partijen zijn zich ervan bewust dat het voor kan komen dat de Opdrachtnemer in teamverband werkt en/of soortgelijke werkzaamheden uitvoert die ook door medewerkers in loondienst van Cliënt of derden worden uitgevoerd. Partijen zijn er zich van bewust dat hierbij het bepaalde in artikel 5 lid 2 van belang is. Tevens erkent Opdrachtnemer geen rechtstreekse rechtsverhouding met Cliënt te hebben, noch aanspraak te maken op een dienstverband met Cliënt tijdens of na afloop van de Opdracht.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Need Staffing

1. Need Staffing staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Need Staffing verklaart er zich uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere Opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 5 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer deelt de Werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, in geval van samenwerking met anderen, afstemming met Need Staffing en Cliënt en eventuele derden plaats, opdat de Werkzaamheden goed kunnen worden uitgevoerd. Indien noodzakelijk voor de Werkzaamheden richt de Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Cliënt. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om, in geval van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, de uitvoering van de Werkzaamheden nader af te stemmen met Need Staffing.
3. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Need Staffing en Cliënt. Need Staffing en Cliënt kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.
4. Opdrachtnemer staat er jegens Cliënt voor in dat Opdrachtnemer zal handelen conform het niet-uitsluitend voor werknemers geldende beleid, de procedures en huisregels van Cliënt (bijvoorbeeld veiligheidsregels), waarvan Opdrachtnemer zich zelfstandig op de hoogte stelt, indien en voor zover dit geen afbreuk doet aan het bepaalde in het derde lid van dit artikel.
5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Zelfstandige Professional het opleidingsniveau, Deskundigheid, diploma's en certificeringen, de ervaring en de competenties bezit om de Overeenkomst van Opdracht naar behoren en conform eventueel geldende – al dan niet wettelijke – voorschriften uit te voeren.
6. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg als bedoeld in artikel 7:401 BW worden uitgevoerd.
7. Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan door Cliënt tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen aangaande het resultaat van de Opdracht. Deze aanwijzingen zullen zoveel mogelijk gespecificeerd en met inachtneming van de aard van de Opdracht opgenomen worden in de Overeenkomst van Opdracht.
8. Opdrachtnemer legt aan Cliënt verantwoording af over de wijze waarop hij de Werkzaamheden heeft uitgevoerd nadat deze zijn voltooid. Aard en omvang van de te verstrekken informatie dienen in overeenstemming te zijn met aard en omvang van de Opdracht.
9. Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid over de uitvoering, kwaliteit en de continuïteit van de Werkzaamheden.
10. Partijen beogen dat het bepaalde in deze overeenkomst niet leidt tot het ontstaan van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 en/of artikel 7:690 BW tussen Need Staffing en Opdrachtnemer alsmede tussen Cliënt en Opdrachtnemer.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheden en verplichtingen Cliënt

1. Need Staffing heeft ten behoeve van Opdrachtnemer het volgende bij Cliënt bedongen:
 - a. Bij de Aanvraag zal Cliënt aangeven welke Deskundigheid Opdrachtnemer dient te bezitten, welke Werkzaamheden verricht dienen te worden, alsmede een inschatting van de periode gedurende welke de Werkzaamheden verricht dienen te worden.

- b. De Cliënt is gehouden Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de Locatie, alsmede Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden onder aanvaardbare omstandigheden bij Cliënt te verrichten.
 - c. De Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee Opdrachtnemer werkt en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
 - d. Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik van eigen gereedschappen, hulpmiddelen of materialen, tenzij het gezien de aard van de Werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Cliënt, noodzakelijk is dat Cliënt gereedschappen, hulpmiddelen of materialen ter beschikking stelt. Opdrachtnemer zal hiervoor een billijke vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding wordt geacht te zijn opgenomen in het Tarief, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer dient zich ten aanzien van die zaken, als goed huisvader te gedragen. Bij beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht en/of op eerste verzoek van Cliënt retourneert Opdrachtnemer alle ter beschikking gestelde zaken binnen 24 uur na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht of na het doen van dit verzoek van Cliënt. Eventuele schade aan de bedoelde zaken kan op Opdrachtnemer worden verhaald. Partijen benadrukken dat het verstrekken van hulpmiddelen en materialen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Indien Cliënt tekort schiet in het nakomen van haar verplichtingen uit dit artikel kan Opdrachtnemer Need Staffing hierop aanspreken en nakoming vorderen.

Artikel 7 – Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst van Opdracht

1. Een Overeenkomst van Opdracht treedt in werking op de daarin vermelde Startdatum en wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De Startdatum en Einddatum, zoals opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht, bepaalt de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd c.q. het resultaat dient te worden behaald.
3. De Overeenkomst van Opdracht kan worden verlengd voor een door Cliënt en Opdrachtnemer in onderling overleg nader te bepalen periode. Opdrachtnemer dient in geval van verlenging de afspraak daartoe voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk aan Need Staffing kenbaar te maken. Need Staffing zal de overeengekomen (nieuwe) Einddatum van de Overeenkomst van Opdracht schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer, zodra de corresponderende bevestiging van Cliënt ontvangen is. Opdrachtnemer realiseert zich dat in geval van niet tijdige verlenging de eventuele risico's, zoals vertraging in de betaling van de facturen van Opdrachtnemer voor Opdrachtnemer zijn.
4. Behoudens zwaarwegende redenen zal Opdrachtnemer, waar het belang van de uit te voeren werkzaamheden dit verlangen, zolang als redelijkerwijs nodig is, instemmen met verlenging van de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht. Need Staffing en Opdrachtnemer zullen dienaangaande nader overleg voeren en nadere schriftelijke afspraken maken, die worden vastgelegd in een verlenging.
5. Need Staffing is, conform artikel 7:408 lid 1 BW, gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door middel van opzegging schriftelijk tegen elke datum (tussentijds) te beëindigen, zonder dat Need Staffing of Cliënt in dat geval schadeplichtig is.
6. Opdrachtnemer is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen, niet gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door opzegging tussentijds te beëindigen, tenzij anders overeengekomen. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet verstaan commerciële belangen van Opdrachtnemer.
7. De Overeenkomst van Opdracht eindigt van rechtswege, zonder dat daartoe opzegging is vereist, indien en zodra de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Cliënt, op grond waarvan de Overeenkomst van Opdracht werd gemaakt, om welke reden dan ook, eindigt. Opdrachtnemer realiseert zich dat dit met zich mee kan brengen dat hij zonder opzegtermijn geconfronteerd kan worden met een plotseling einde van de overeenkomst, ongeacht de overeengekomen opzegtermijn, in de overeenkomst. Dit risico, is gelet op de branche waarin partijen werkzaam zijn en de positie die Need Staffing daarin bekleedt, onvermijdelijk.
8. Beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van hun daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot artikel 13 (intellectuele eigendomsrecht en geheimhouding), artikel 14 (aansprakelijkheid) en artikel 15 (concurrentie-relatiebeding).

Artikel 8 – Werkdagen, werktijden en standplaats

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen Cliënt en Opdrachtnemer bepaald, met dien verstande dat de aard van de Werkzaamheden met zich mee kan brengen dat Opdrachtnemer op bepaalde tijdstippen wordt verwacht.
2. Tijdens afwezigheid van Opdrachtnemer als gevolg van verlof of ziekte loopt de Overeenkomst van Opdracht door en blijven de Start- en Einddatum van de Overeenkomst van Opdracht derhalve ongewijzigd. In geval van langdurige afwezigheid zijn de bepalingen van artikel 9.2 van toepassing.
3. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden worden de Werkzaamheden in beginsel op de vestiging(en) van Cliënt verricht. In voorkomende gevallen kan de Opdrachtnemer de Werkzaamheden op een andere Locatie verrichten, zulks in overleg met Cliënt.

Artikel 9 – Vervanging

1. De Opdracht is aan Opdrachtnemer verstrekt op grond van de specifieke Deskundigheid van de Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Daarbij heeft Cliënt niet het recht de vervanger te weigeren, tenzij Cliënt vaststelt dat de vervanger niet aan één of meer van de kwalificaties voldoet zoals opgenomen in de Aanvraag of de Overeenkomst van Opdracht. Client mag tevens nadere objectieve, voorwaarden stellen aan de kwaliteiten en capaciteiten van een eventuele vervanger.
2. Need Staffing zal met een vervanger een nieuwe Overeenkomst van Opdracht aangaan. Mocht vervanging via Opdrachtnemer verlopen dan blijft deze laatste ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden en het naleven van de Overeenkomst van Opdracht en deze AV-ZP. Opdrachtnemer komt met zijn vervanger een derdenbeding jegens Cliënt overeen met betrekking tot hetgeen Partijen in artikel 13 van deze overeenkomst met elkaar zijn overeengekomen m.b.t. intellectuele eigendomsrechten voor zover deze uit de Opdracht voortvloeien, zodanig dat Cliënt over dezelfde rechten beschikt als het geval zou zijn indien Opdrachtnemer zichzelf niet zou hebben laten vervangen. Voorts komt Opdrachtnemer met zijn vervanger een derdenbeding ten aanzien van artikelen 14 en 15 overeen.
3. Opdrachtnemer zal het deel van de vergoeding als bedoeld in artikel 10 dat betrekking heeft op de door de vervanger verrichte werkzaamheden zelf aan Need Staffing factureren. Het is de vervanger niet toegestaan om rechtstreeks aan Cliënt te factureren.
4. In geval Opdrachtnemer langer dan twee aaneengesloten weken niet in staat is om de Werkzaamheden uit te voeren wegens ziekte of anderszins is Need Staffing gerechtigd op verzoek van Cliënt, en daartoe dus niet verplicht, te verlangen dat de desbetreffende Opdrachtnemer zorg draagt voor een vervanger, hetgeen door Opdrachtnemer aldus zal worden uitgevoerd.
5. Het vervangen van Opdrachtnemer zal niet leiden tot meerkosten voor Cliënt of Need Staffing. Partijen en Cliënt zullen in onderling overleg eventuele extra kosten van deze vervanging bepalen voordat vervanger met de werkzaamheden aanvangt.

Artikel 10 – Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de Werkzaamheden is Need Staffing aan Opdrachtnemer het in de Overeenkomst van Opdracht genoemde Tarief als vergoeding verschuldigd, dit onverminderd het bepaalde in de leden 5 tot en met 9 van dit artikel. Het Tarief is een kostprijs exclusief de verschuldigde omzetbelasting en inclusief alle kosten waaronder inbegrepen alle betrokken fiscale- en sociale premieverplichtingen en verzekeringen.
2. Partijen benadrukken dat het Tarief op basis van vraag en aanbod is bepaald en niet eenzijdig door Need Staffing noch Cliënt is opgelegd. Partijen benadrukken tevens dat het Tarief geen loonafpraak is in de zin van artikel 7:610 BW. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor afdracht van verschuldigde omzetbelasting en, indien van toepassing, loonheffingen en premies werknemersverzekeringen.
3. Alleen de daadwerkelijk door Opdrachtnemer gewerkte uren komen voor vergoeding in aanmerking.
4. Voor de uren dat Opdrachtnemer wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheid de Werkzaamheden niet verricht, is Need Staffing geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.
5. Need Staffing maakt geen onderscheid in uren of normale werkdagen of gemaakt in het weekend en/of feestdagen, noch wordt er onderscheid gemaakt tussen uren gewerkt tijdens kantooruren of daarbuiten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Indien een dagvergoeding is overeengekomen, dan is Need Staffing deze dagvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd voor elke dag waarop Opdrachtnemer gedurende minimaal acht (8) uren de
7. Werkzaamheden heeft verricht, dit onafhankelijk van het feitelijke aantal gewerkte uren.
8. Voor Werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de ingangsdatum of na de einddatum van de Overeenkomst van Opdracht is Need Staffing geen vergoeding verschuldigd.
9. Het Tarief kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst van Opdracht, alsmede gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst van Opdracht niet eenzijdig door Opdrachtnemer verhoogd dan wel geïndexeerd worden.
10. Zakelijke reis- en verblijfskosten worden uitsluitend vergoed, indien en voor zover Cliënt voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor het maken daarvan.

Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording op de door Opdrachtgever en/of Need Staffing gewenste wijze. Deze urenverantwoording is definitief als deze door Opdrachtgever is goedgekeurd en in het urenverantwoordingssysteem van Need Staffing is ingevoerd. Het verantwoorden van uren is noodzakelijk voor de bedrijfsvoering van Need Staffing en Cliënt om de mogelijkheid van controle op de in te dienen facturen mogelijk te maken.
2. De ingevulde en goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Overeenkomst van Opdracht vormen de basis van de facturering door Opdrachtnemer aan Need Staffing.
3. Indien niet alle door Need Staffing benodigde documenten (retour) zijn ontvangen voordat de betaling plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in op het moment dat alle documenten in het bezit zijn van Need Staffing.
4. Opdrachtnemer zal de op grond van de Overeenkomst van Opdracht verrichte Werkzaamheden aan Need Staffing factureren. De factuur is gebaseerd op de door Opdrachtgever goedgekeurde uren. Daarbij dient

- Opdrachtnemer zijn goedgekeurde uren in het digitale urenverantwoordingsstelsel van Need Staffing te verantwoorden.
5. De facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van het aantal uren, het Tarief, de naam van de deskundige, de maand en het jaar waarin de Werkzaamheden zijn verricht. De facturatie-richtlijnen zijn als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst van Opdracht.
 6. Facturen van Opdrachtnemer dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Opdrachtnemer en gericht te zijn aan de juiste juridische entiteit van Need Staffing, zijnde de entiteit waarmee de Overeenkomst van Opdracht is overeengekomen.
 7. Facturen, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel, worden door Need Staffing binnen de in de Overeenkomst van Opdracht gespecificeerde betaaltermijn, na ontvangst van de factuur en de goedgekeurde urenverantwoording, en op voorwaarde van ontvangst van de betaling van Client aan Need Staffing, betaald.
 8. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur en/of de urenverantwoording treden Partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. De in het zevende lid van dit artikel bedoelde betalingstermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur of ontvangst door Need Staffing van de door Opdrachtnemer verstuurd correctiefactuur.
 9. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat op haar een debiteurenrisico rust. Dit betekent dat nonbetaling door Opdrachtgever van de facturen van Need Staffing, ten gevolge van wat dan ook, met zich meebrengt dat Need Staffing geen betalingsverplichting heeft, conform dit artikel, ten aanzien van de corresponderende facturen.

Artikel 12 – Compliance

1. Partijen beogen dat er geen sprake is van het ter beschikking stellen van arbeid onder leiding en toezicht en dat daarmee de Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs) en de Inlenersaansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990, niet van toepassing zijn.
2. Partijen willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor dient voldaan te zijn aan de voorwaarde dat Opdrachtnemer de Werkzaamheden verricht in de uitoefening van bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Partijen stellen vast dat voor het bij voortduring voldoen aan deze voorwaarde onder meer van belang is dat Opdrachtnemer voor het verwerven van opdrachten en opbrengsten niet te zeer afhankelijk is van de met Need Staffing te sluiten Overeenkomsten van opdracht (economische zelfstandigheid). Need Staffing zal daartoe het aantal, de looptijd en de omvang van de door partijen gesloten Overeenkomsten van opdracht bijhouden. Indien Need Staffing naar zijn exclusieve inschatting in redelijkheid twijfelt aan voornoemde economische zelfstandigheid van Opdrachtnemer, zal Need Staffing geen verdere Overeenkomsten van opdracht met Opdrachtnemer meer sluiten tot het moment waarop deze twijfel is verdwenen. Need Staffing zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van het ontstaan van voornoemde inschatting.
3. Opdrachtnemer is verplicht om Need Staffing aan te tonen dat aan deze voorwaarde is voldaan en zal daartoe vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht in ieder geval de volgende stukken aan Need Staffing overleggen:
 - a. Kopie van inschrijving van Opdrachtnemer in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden;
 - b. Kopie van een recent bewijsstuk dat Opdrachtnemer in het bezit is van een Omzetbelastingnummer, tenzij de Werkzaamheden zijn vrijgesteld van Omzetbelasting.
4. Bij aanvang, tijdens en bij beëindiging van een Overeenkomst van Opdracht is Opdrachtnemer, op verzoek van Need Staffing, verplicht om schriftelijk en naar waarheid informatie te verstrekken en eventuele vragen(lijsten) te beantwoorden aan de hand waarvan kan worden vastgesteld in hoeverre de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht tot het vermoeden van het bestaan van een (fictieve) dienstbetrekking tussen Partijen zou kunnen leiden. Aan Need Staffing komt het exclusieve recht toe om deze vragen(lijsten) op te stellen.
5. Indien en voor zover rechtens mogelijk vrijwaart Opdrachtnemer Need Staffing voor alle door Need Staffing te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten, wettelijke rente en belastingrente, welke een gevolg zijn van een naheffing/loonheffing (daaronder te verstaan loonbelasting en premies volksverzekeringen) van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van Opdrachtnemer, mits de naheffing van de Belastingdienst gebaseerd is op een feitelijke omstandigheid waaruit blijkt dat Opdrachtnemer in privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking de Werkzaamheden heeft verricht.
6. Need Staffing kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen aanvullende informatie opvragen bij Opdrachtnemer en deze informatie aan Cliënt verstrekken. Need Staffing en Cliënt zullen de uit de AVG (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) voortvloeiende verplichtingen nakomen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade, wanneer Need Staffing en/of Cliënt enige verplichting uit hoofde van de AVG niet is nagekomen.
7. Opdrachtnemer gaat er op voorhand mee akkoord dat Need Staffing kopieën van de door Opdrachtnemer verstrekte documenten alsmede van de met Opdrachtnemer overeengekomen Overeenkomst van Opdracht(en) aan Cliënt kan verstrekken, indien sprake is van een in de AVG genoemde rechtsgrond. Andere informatie zal Need Staffing noch verwerken, noch verstrekken.

8. Need Staffing is gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder schadeplichtig te zijn, indien Need Staffing van mening is dat er op grond van wet- en regelgeving een onaanvaardbaar risico voor Need Staffing of Cliënt optreedt, dan wel dat Opdrachtnemer Need Staffing niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals genoemd in dit artikel.
9. Opdrachtnemer zal Need Staffing direct informeren bij wijzigingen in de registratie van Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel en/of wijzigingen in het Omzetbelastingnummer van Opdrachtnemer.
10. Opdrachtnemer dient zich tot Need Staffing te wenden indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtnemer dreigt feitelijk in dienst van Cliënt de Werkzaamheden te verrichten. Need Staffing zal alsdan in overleg treden met Cliënt om vast te stellen of Opdrachtnemer de Werkzaamheden in bovenbedoelde zin verricht. Indien Need Staffing tot het oordeel komt dat daar sprake van is, zal hij Cliënt en Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen en Cliënt en Opdrachtnemer een termijn stellen om al het nodige te doen c.q. na te laten teneinde te bewerkstelligen dat Opdrachtnemer niet langer in dienst van Cliënt de Werkzaamheden verricht. Indien Cliënt en/of Opdrachtnemer deze termijn niet gestand doet, is Need Staffing gerechtigd direct de Overeenkomst van Opdracht met Opdrachtnemer te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.

Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten, die, voor aanvang van de Opdracht, eigendom zijn van Zelfstandige Professional of Cliënt blijven eigendom van de betreffende partij. Zelfstandige Professional noch Cliënt is bevoegd om zonder toestemming van de wederpartij gebruik te maken van diens Intellectuele Eigendomsrechten anders dan voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. De Intellectuele Eigendomsrechten die tijdens of in verband met uitvoering van de Werkzaamheden ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan Cliënt.
3. Opdrachtnemer doet hierbij uitdrukkelijk afstand van zijn recht om zich te verzetten tegen wijzigingen in zijn werk waar op grond van lid 1 van dit artikel het Intellectueel Eigendomsrecht aan Cliënt toekomt. Opdrachtnemer doet tevens uitdrukkelijk afstand van zijn recht om dit werk te wijzigen.
4. Opdrachtnemer verleent aan Cliënt voor onbepaalde tijd een niet-exclusieve licentie ten aanzien van (onderdelen van) programmatuur, documentatie en andere gegevens, waarvan Opdrachtnemer zich bedient bij de uitvoering van een Opdracht en waarvan de Intellectuele Eigendomsrechten (op grond van lid 1 van dit artikel) niet bij Cliënt zullen gaan berusten.
5. Opdrachtnemer verleent aan Cliënt het recht de licenties te gebruiken. De Cliënt zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de rechthebbende. In het geval Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan Cliënt een licentie te verstrekken, zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht met Cliënt in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor Cliënt tot een ongewenste situatie leidt. Indien Opdrachtnemer niet gerechtigd is om aan Cliënt een licentie te verstrekken, zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan is Need Staffing gerechtigd om zonder nadere schadevergoeding af te zien van het sluiten van de Overeenkomst van Opdracht.
6. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdrachtnemer geen inbreuk maakt op Intellectuele Eigendomsrechten van Cliënt of derden. Opdrachtnemer vrijwaart Cliënt en Need Staffing tegen, en stelt Cliënt en Need Staffing schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer van Intellectuele Eigendomsrechten van derden.
7. Opdrachtnemer en de door of via haar ingeschakelde Deskundige(n) zal/zullen bij de uitoefening dan wel uitvoering van de hem/hen opgedragen taken c.q. werkzaamheden toegang krijgen tot de digitale systemen en databases van de Cliënt, waarvan deze ter uitvoering van haar/hun bedrijfsactiviteiten gebruik maakt/maken (hierna: de “Systemen”), alsook kennis nemen van inhoudelijke (al dan niet digitale) bedrijfsprocessen en modellen, klantgegevens en overige bedrijfsinformatie en/of -gegevens in de meest ruime zin die op die bedrijfsvoering(en) betrekking hebben (hierna tezamen: “Informatie”). Opdrachtnemer en de door of via haar ingeschakelde Deskundige(n) verbindt/verbinden zich de toegang tot deze Systemen en Informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan voor de uitoefening van de opgedragen taken of opgedragen werkzaamheden en de Informatie te allen tijde volstrekt vertrouwelijk te behandelen en te blijven behandelen, ook na afronding van de opgedragen taken en/of werkzaamheden. Opdrachtnemer, alsmede de door haar of via haar ingeschakelde Deskundige(n) blijven te allen tijde gebonden aan de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
8. Opdrachtnemer en de door of via haar ingeschakelde Deskundige(n) zal/zullen de Informatie niet zonder schriftelijke toestemming van Need Staffing of de Client of een derde op wie deze gegevens betrekking hebben, op enigerlei wijze bekend maken aan derden en voor zover dit mogelijk is voorkomen, dat enige door of via hem ingeschakelde derde dit doet of zal doen.
9. Opdrachtnemer en de door of via haar ingeschakelde Deskundige(n) zal/zullen op eerste verzoek van Need Staffing terstond alle gegevens met betrekking tot de Systemen en Informatie, daarop gebaseerde aantekeningen en kopieën daarvan overhandigen en vervolgens schriftelijk bevestigen geen zodanige feitelijke gegevens, aantekeningen en kopieën, gegevens in computerbestanden daaronder begrepen, te hebben bewaard.
10. Opdrachtnemer zal zich tegenover de Cliënt en/ of haar werknemers op generlei wijze negatief uitlaten over Need Staffing of aan haar gelieerde vennootschappen of werknemers aldaar in dienst, noch zal hij zich op welke wijze dan ook tegenover de Cliënt en/of haar werknemers uitlaten over afspraken – tarieven

- daaronder begrepen – met Need Staffing en/ of over (beweerdelijke) tekortkomingen in de nakoming van met Need Staffing gemaakte afspraken. Indien Opdrachtnemer meent dat sprake is van zodanige tekortkomingen (zoals te late betaling), dan bespreekt hij deze mitsdien uitsluitend met Need Staffing.
11. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door hem ingeschakelde personen dezelfde geheimhoudingsplicht jegens hebben aanvaard zoals in de vorige leden omschreven.
 12. Indien de Cliënt dit verlangt, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Need Staffing, aan de door hem ingezette personen, opdragen schriftelijk de geheimhoudingsplicht, zoals in lid 1 omschreven, op zich te nemen jegens Eindklant. Indien een door Opdrachtnemer ingezet persoon weigert, kan Cliënt of Need Staffing verlangen dat Opdrachtnemer deze persoon met onmiddellijke ingang vervangt.
 13. Indien ondertekening van een geheimhoudingsbeding door de Cliënt is vereist, dan zal Opdrachtnemer haar medewerking daaraan verlenen.
 14. Bij overtreding van een in dit artikel genoemd verbod door Opdrachtnemer, haar werknemers of de voor haar werkzame derden, verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve van Need Staffing een direct opeisbare boete per overtreding (de hoogte van de boete is vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht) en een boete voor elke dag (de hoogte van de boete is vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht) waarop zodanige overtreding voortduurt.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht (en alle daarmee, mede op grond van deze AV-ZP, samenhangende verplichtingen).
2. Need Staffing is aansprakelijk voor door Opdrachtnemer, Cliënt of derden geleden schade, indien Need Staffing nalatig is geweest bij de uitvoering van haar dienstverlening en de ontstane schade het rechtstreeks gevolg van een dergelijk handelen/nalaten van Need Staffing.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht. Opdrachtnemer zal Need Staffing en Cliënt vrijwaren voor alle aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van derden, tot vergoeding van enige schade waaronder schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer en voor zover Opdrachtnemer hier enige invloed op kon of had kunnen uitoefenen.
4. In het geval dat Opdrachtnemer naar oordeel van Cliënt, de Werkzaamheden zodanig uitvoert dat er sprake is van ondeugdelijke werkzaamheden (door ondeskundigheid, een gebrek aan vakmanschap en/of onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer), en/of het Resultaat niet overeenkomt met de in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegde verwachtingen, kan Cliënt, ondanks dat eventueel de gewerkte uren zijn goedgekeurd, vorderen dat de Werkzaamheden zo spoedig mogelijk en voor eigen rekening van Opdrachtnemer opnieuw door Opdrachtnemer worden uitgevoerd of hersteld worden, zodat er naar oordeel van Cliënt er geen sprake meer is van ondeugdelijke werkzaamheden en/of onvoldoende Resultaat. Indien het opnieuw uitvoeren of herstellen naar oordeel van Cliënt niet mogelijk is, heeft Need Staffing de keuze om op verzoek van Cliënt:
 - a. de Overeenkomst van Opdracht per direct te beëindigen en de Werkzaamheden door een derde laten uitvoeren, voor eigen rekening van de Opdrachtnemer;
 - b. de Overeenkomst van Opdracht per direct te beëindigen en een vervangende schadevergoeding te eisen van de Opdrachtnemer.
5. Need Staffing verbindt zich tegenover Opdrachtnemer op verzoek alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen met betrekking tot de betwisting van aanspraken van Cliënt of derden in en buiten rechte.
6. Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. De aansprakelijkheid zoals genoemd in lid 2, 3 en 4 van dit artikel is beperkt tot een maximum bedrag per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. Het maximum bedrag is in de Opdracht benoemd.
8. De beperking als opgenomen in lid 7 van dit artikel is niet van toepassing in geval van:
 - a. aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid;
 - c. schade als gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen als omschreven in artikel 12;
 - d. schending van intellectuele eigendomsrechten of de geheimhoudingsverplichtingen als bedoeld in artikel 13.
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen. Het minimale dekkingsbedrag is in de Opdracht benoemd. Als bewijs hiervan legt Opdrachtnemer op verzoek een bewijs van dekking over aan Need Staffing. Opdrachtnemer stelt Need Staffing en Cliënt onverwijld op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen in de verzekering als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, indien een wijziging van invloed kan zijn op de verzekerde hoedanigheid van Opdrachtnemer en/of de Overeenkomst van Opdracht.
10. De Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee Opdrachtnemer werkt en voor het verrichten van de Werkzaamheden

dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.

11. Need Staffing vrijwaart Opdrachtnemer voor claims met betrekking tot schade die Opdrachtnemer of een derde lijdt tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, een en ander voor zover het gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Cliënt in de nakoming van haar verplichtingen, en/of opzet of grove schuld van Cliënt, onder de volgende voorwaarden:
 - a. Opdrachtnemer stelt Need Staffing zonder vertraging op de hoogte van een claim;
 - b. Opdrachtnemer accepteert met betrekking tot een claim geen aansprakelijkheid of schikking zonder toestemming van Need Staffing;
 - c. Opdrachtnemer laat de wijze van afhandeling van een claim geheel over aan Need Staffing;
 - d. Opdrachtnemer verleent Need Staffing alle medewerking om zich tegen een claim te kunnen verweren.
12. Schadeclaims ten gevolge van het voorafgaande dienen binnen 2 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij de schadeveroorzakende partij te zijn gemeld, op straffe van verval van aansprakelijkheid.
13. Het staat Need Staffing vrij de Overeenkomst van Opdracht op ieder moment te beëindigen of haar tegenprestatie voor de verrichte Werkzaamheden op te schorten, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht (en alle daarmee, mede op grond van deze AV-ZP, samenhangende verplichtingen) niet nakomt. Daarbij geldt dat gebruikmaking van dit opschortingsrecht Opdrachtnemer niet ontheft van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht.

Artikel 15 – Concurrentie- en relatiebeding, afkoopregeling

1. Het is Opdrachtnemer uitdrukkelijk toegestaan gedurende de Overeenkomst van Opdracht en na afloop daarvan voor andere Opdrachtnemers dan Need Staffing of Cliënt te werken.
2. Het is Opdrachtnemer en de tot haar concern behorende vennootschappen, haar werknemers en de voor haar werkzame derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Need Staffing verboden gedurende de looptijd van een Overeenkomst van Opdracht en gedurende een periode van twaalf maanden na afloop daarvan, zonder tussenkomst van Need Staffing, rechtstreeks of indirect werkzaamheden te verrichten voor Cliënt. Met tussenkomst van Need Staffing wordt niet uitsluitend de administratieve tussenkomst bedoeld, maar ook dat Need Staffing te allen tijde bepaalt wat haar marge is.
3. Bij overtreding van het in lid 2 van dit artikel genoemde verbod door Opdrachtnemer, haar werknemers of de voor haar werkzame derden, verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve van Need Staffing een direct opeisbare boete per overtreding (de hoogte van de boete is vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht) en een boete voor elke dag (de hoogte van de boete is vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht) waarop zodanige overtreding voortduurt.
4. Need Staffing zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk informeren indien zich een situatie voordoet waarin Opdrachtnemer een boete verbeurt of dreigt te verbeuren. Ongeacht de verschuldigde en/of betaalde boetes is Opdrachtnemer gehouden om de werkelijke schade aan Need Staffing te vergoeden.

Artikel 16 – Algemene bepalingen

1. Een eventueel tussen Partijen, alsmede tussen Cliënt en Opdrachtnemer, reeds afgesloten overeenkomst is niet geldig op de Overeenkomst van Opdracht(en) tussen Partijen waarop deze AV-ZP van toepassing zijn.
2. Wijzigingen van en aanvullingen op de AV-ZP en/of Overeenkomst van Opdracht(en) zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AV-ZP en/of Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
4. Als een bepaling uit de AV-ZP of een Overeenkomst van Opdracht onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AV-ZP en de Overeenkomst van Opdracht, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de AV-ZP of een Overeenkomst van Opdracht raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering van) deze AV-ZP of een Overeenkomst van Opdracht, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.
2. Op deze AV-ZP en elke Overeenkomst van Opdracht is Nederlands recht van toepassing.